

## VEND I LIRË PUNE

### MENAXHER I KOMUNIKIMIT DHE MARKETINGUT NË QENDRËN PËR PRAKTIKË RRËFYESE

Qendra për Praktikë Rrëfyese u ndërtua si një institucion nga Manifesta 14 Prishtina, ngjarje që u mbajt në Kosovë gjatë verës e deri në vjeshtë të vitit 2022. Misioni i Manifesta 14 ka qenë gjithmonë ndërtimi i një institucioni të qëndrueshëm për dhe me qytetarët e Prishtinës. Qendra do t'i shërbejë komunitetit artistik, studentëve dhe punëtorëve të kulturës si një hapësirë për risi artistike, bashkëprodhim, mësim dhe ndërtim të rrjetit profesional prej pranverës së vitit 2023 deri në vjeshtë të vitit 2026 në Prishtinë, Kosovë dhe do të udhëhiqet nga Bordi i Manifesta 14 Prishtina. Anëtarët e përzgjedhur të ekipit do të punojnë për gjashtë muaj, me mundësinë e kohëzgjatjes së punës për 3.5 vite der në përfundim të vitit 2026.

Qendra për Praktikë Rrëfyese (CNP) synon të ndërtojë aftësi duke ofruar burimet dhe mjetet për të mësuar, hulumtuar, ndarë dhe transferuar aftësitë në fushat e industrive krijuese. Qendra për Praktikë Rrëfyese me vetëdije dhe në mënyrë pro aktive sfidon paramendimin se mendimi dhe praktikat artistike janë fushë veprimi për të privilegjuarit, qëllimi po ashtu është të zgjerojë qëllimin dhe të krijojë qasje të gjërë për të gjitha audiencat. CNP synon të forcojë artet, kulturën dhe sektorin publik duke ofruar hapësirat aq të nevojshme apo mjediset, mjetet, pajisjet dhe aftësitë për të gjithë.

Qendra për Praktikë Rrëfyese kërkon një Menaxher të Komunikimit dhe Programimit të motivuar dhe me përvojë nga Kosova për të qenë pjesë e ekipit menaxhues të Qendrës për Praktikë Rrëfyese. Menaxheri i Komunikimit dhe Programimit është përgjegjës për krijimin e strategjisë dhe ekzekutimin e strategjisë së komunikimit dhe marketingut të Qendrës për Praktikën Rrëfyese, ndërsa së bashku me anëtarët e tjerë të ekipit menaxhues do të bashkëkonceptojnë dhe bashkëprodhojnë programin për CNP. Si pjesë e ekipit të menaxhimit të Qendrës për Praktikë Rrëfyese, Menaxheri i Komunikimit dhe Programimit do të mbikëqyrë të gjitha aktivitetet dhe do të raportojë kolektivisht për programin e tij. Detyrat në lidhje me komunikimin do të mbulojnë marketingun tradicional (në terren, event, media të printuara), komunikimin digjital (media sociale, ueb-faqe), cross-marketing (partneritetet) dhe komunikimet (marrëdhëniet me shtypin, komunikimin e brendshëm).

### KOHËZGJATJA DHE STATUSI

Dita e fillimit	1 janar 2023
Pozitë me kohë të plotë	Duke përfshirë mbrëmje dhe fundjava të caktuara
Vendndodhja e punës	Prishtinë, Kosovë
Koha e provës	6 muaj
Orët	40 orë në javë.

### Përgjegjësitë primare

The Communications and Programming Manager's core responsibility are split up into two sections, the first people Communications and the other being working on the programming with the other members of the Management Team. In terms of Communication tasks are to create the Communications and Marketing Strategy for the Centre for Narrative Practice with the aim to present the mission and vision of the Centre to communities in Prishtina and across Kosovo, draw broad and varied audiences and create collaborations with an array of aligned cultural partners. The Communications and Programming Manager will also be responsible for implementing the strategy and working across all communication channels that CNP has. Being part of the Management Team of the CNP, the Communication and

Programming Manager will work together with their colleagues to create a relevant, innovative and exciting programme for the Centre, focusing on, among others, capacity building. In addition, the Communication Manager will be responsible for translating the Centre's overall strategy into measurable goals and objectives for local and international audiences, making sure the targets are met on time, within budget, and in accordance with the standards of the Centre.

Përgjegjësia kryesore e Menaxherit të Komunikimit dhe Programimit ndahet në dy seksione, së pari, anëtarët e ekipit të Komunikimit dhe tjetri të punojë në programim me anëtarët e tjerë të Ekipit Menaxhues. Për sa i përket komunikimit, detyrat përfshijnë krijimin e Strategjisë së Komunikimit dhe Marketingut për Qendrën për Praktikë Rrëfyese me qëllim që të prezantojë misionin dhe vizionin e Qendrës para komuniteteve në Prishtinë dhe në mbarë Kosovën, të tërheqë audiencë të gjerë dhe të larmishme dhe të krijojë bashkëpunime me grupe të ndryshme të partnerëve kulturorë në vend. Menaxheri i Komunikimit dhe Programimit do të jetë gjithashtu përgjegjës për zbatimin e strategjisë dhe punën në të gjitha kanalet e komunikimit që ka Qendra për Praktikë Rrëfyese. Duke qenë pjesë e Ekipit Menaxhues të Qendrës, Menaxheri i Komunikimit dhe Programimit do të punojë së bashku me kolegët e tjerë për të krijuar një program të përshtatshëm, inovativ dhe emocionues për Qendrën, duke u fokusuar, ndër të tjera, në ngritjen e kapaciteteve. Përveç kësaj, Menaxheri i Komunikimit do të jetë përgjegjës për përkthimin e strategjisë së përgjithshme të Qendrës në qëllime dhe objektiva të matshme për audiencën vendase dhe ndërkombëtare, duke u siguruar që objektivat të përmbushen në kohë, brenda buxhetit dhe në përputhje me standardet e Qendrës.

## DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË KRYESORE

### Komunikimi

- Të krijojë një strategji gjithëpërfshirëse të Marketingut dhe Komunikimit për Qendrën për Praktikë Rrëfyese duke përfshirë marketingun digjital dhe tradicional, cross-marking, dhe komunikimet e brendshme dhe të jashtme (këtu përfshihen zhvillimi dhe mirëmbajtja e uebfaqes së Qendrës, mjeteve të komunikimit, shtypit., etj)
- Të zhvillojë përmbajtje dhe të drejtojë komunikimin në media sociale për audiencë vendore dhe ndërkombëtare që si pasojë të forcojë misionin e Qendrës.
- Të punojë me dizajnerë për të përgatitur dhe prodhuar materiale të shtypura.
- Të krijojë dhe zbatojë një strategji për media për të forcuar bashkëpunimin me gazetarët.
- Të punojë së bashku me ekipin e Edukimit për të krijuar fushata promovuese për aktivitete kulturore të ndryshme.
- Të zhvillojë buletinë të brendshme e të jashtëme (duke përkthuar evente, lajme e duke përfshirë thirrje të hapura për projekte).
- Të zhvillojë Thirrje të Hapura për ekipin në zhvillim e sipër të qendrës dhe t'i shpërndajë këto komunikime në audiencë të ndryshme.
- Të menaxhojë buxhetin e departamentit të Komunikimit dhe Marketingut.

### Programimi

- Të bashkëkrijojë, si pjesë e Ekipit Menaxhues, programin për Qendrën nëpërmjet bashkëpunimit me institucione, festivale, kolektivë dhe platforma të ndryshme lokale dhe rajonale.
- Të bashkëkrijojë një program për ngritjen e kapaciteteve për artistët dhe studentët që dëshirojnë të ndërtojnë më tej aftësitë e tyre profesionale brenda artit.
- Të bashkëkrijojë një strategji për zhvillimin e audiencës për të përfshirë komunitetet e ndryshme kosovare në programin e Qendrës për Praktikë Rrëfyese

- Të plotësojë detyra të tjera të caktuara për të mbështetur anëtarët e tjerë të Ekipit Menaxhues

## AFTËSITË DHE EKSPERIENCA E KËRKUAR

### Communications

- Të ketë së paku 5 vite eksperiencë në fushën e komunikimit dhe marketingut në një kontekst ndërkombëtarë e përfshirë të ketë eksperiencë të provueshme në aspekte e punë komerciale.
- Të ketë eksperiencë në komunikimin e eventeve kulturore të mëdha.
- Të ketë njohuri shumë të mira për kanale vendore e ndërkombëtare të marketingut, qofshin analoge apo digjitale.
- Të ketë eksperiencë krijimin e përmbajtjeve për media sociale si dhe për menaxhimin e tyre.
- Të ketë njohuri dhe eksperiencë në copywriting (shkrime përmbajtjesh të dedikuara për rrjetet sociale).
- Të ketë aftësi të punojë mirë nën presion dhe të respektojë afatet.
- Të ketë aftësi të ndërlidhet me ekipin ndërkombëtar si pjesë e një strukture më të madhe.
- Të ketë aftësi ndërpersonale shumë të mira dhe të ketë aftësi të ndërtojë marrëveshje me grupet e partnerëve në të gjitha nivelet.
- Të shkruajë dhe flasë rrjedhshëm gjuhën shqipe dhe angleze, njohja e një gjuhe tjetër evropiane është e vlerësueshme.
- Të ketë aftësi shumë të mira teknike duke përfshirë:
  - Microsoft Office, Dropbox;
  - Wordpress CMS;
  - Platforman të rrjeteve sociale
  - Eksperience me mjete të dizajnit si InDesign dhe Photoshop, editimi i videove është aftësi e vlerësueshme..
- Të ketë vullnet të punojë në orare jashtë skemës së zakonshme dhe të ketë mundësi të udhëtojë.
- Të ketë vëmendje të mprehtë ndaj detajeve.

### Programimi

- Të ketë së paku 5 vite eksperiencë pune në sektorin kulturor në Kosovë.
- Të ketë eksperiencë në krijimin dhe zbatimin e programeve të eventeve kulturore të shkallës së lartë.
- Të ketë njohuri shumë të mira për të ofruar kapacitetet e nevojshme në mënyrë që artistët të kenë sukses.
- Strong knowledge of the cultural scene of Kosovo and its stakeholders. Të ketë njohuri shumë të mira për skenën kulturore të Kosovës dhe partnerëve përkatës.
- Të ketë vetëdijësim për programet e aktorëve kulturorë në rajon.
- Të jetë i vetëdijshëm dhe i ndjeshëm ndaj konteksteve të ndryshme shoqërore e kulturore.
- Të jetë bashkëpunues e me aftësi udhëheqëse ndërkafq të jetë i aftë të punojë me direktivat nga ekipi menaxhues.
- Të ketë eksperiencë në përgatitjen dhe monitorimin e buxheteve.

## SHPËRBLIMI

Pagesa përcaktohet në varësi të eksperiencës.

Si të aplikohet për këtë pozicion pune?

Ju lutemi të na dërgoni aplikimin tuaj për punë dhe CV, të dyja në gjuhën angleze duke iu referencuar në subjekt: Communication and Marketing Manager Coordinator Centre for Narrative Practice në [m14jobs@manifesta.org](mailto:m14jobs@manifesta.org) deri më 15 dhjetor 2022.

Kandidatët e suksesshmëm do të ftohen në intervistë.